


国家公派出国教师材料提交格式要求

1. 按通知要求在截止时间内提交材料（[电子版压缩包发送至邮箱 international@hbnu.edu.cn](mailto:international@hbnu.edu.cn)，**所有材料不得超过 100MB**），请按照以下要求提交（同一类材料放一个文档，现阶段无需邮寄纸质材料）：

 国家公派教师 张三 往届志愿者 / 无单位人员 / 本校教师 / XX 学校教师

-  1.张三 国家公派教师出国申请表
-  3.张三 推荐信（任教学校校长）
-  4.张三 身份证
-  5.张三 硕士、本科毕业证和学位证
-  6.张三 英语成绩（雅思6.5）
-  7.张三 普通话考试（一乙）
-  8.张三 教师资格证（高中语文）
-  9.张三 国际中文教师资格证
-  9.张三 中英文简历
-  10.张三 英文自我介绍视频
-  11.张三 生活照
-  11.张三 证件照
-  12.张三 志愿者荣誉证书

若不提交 2、13、14 材料，请将编号空出来，谢谢！

2. 《申请表》注意事项

(1) 现阶段暂提交附件 1（不带编号）。

国家公派教师出国申请表 (请仔细阅读备注及准备相关资料)	
申请编码: 2021080521437	

(2) 志愿 1 必须是我校孔院

志愿 1	国别: 英国	院校: 奥斯特大学孔子学院
------	--------	---------------

(3) 往届志愿者/无单位人员的工作单位信息可留白，派出单位可填

“湖北师范大学”，具体信息如下：

学校（机构）名称	湖北师范大学	院系	国际教育学院	工作单位所在省			
单位地址	湖北省黄石市黄石港区磁湖路 11 号			单位邮编	435002		
院系/学校办公室电话	0714-6574857	院系/学校办公室传真	无	人事处电话	0714-6572927	人事处传真	无

（4）教师本人签字扫描再提交，单位推荐意见及省厅意见两栏暂时留白。

3. 《推荐信》注意事项

推荐信需如实对申请人思想品德、教学能力（**须注明教师教龄和课时承担情况**）、身心健康状况做出评价，签字并加盖公章（如有）后先提交扫描件。推荐人签字处应注明推荐人所在单位、职务、联系电话及邮箱。

本校教师提交所在院系（部门）副教授及以上职称（副处及以上职务）教师的推荐信 2 封；

校外有单位人员提交所在单位分管领导及副高以上职称（副处以上职务）人员推荐信各 1 封，并加盖单位公章；**无单位人员**需提供最近工作单位主管领导及副高以上职称（副处以上职务）人员推荐信各 1 封。

往届志愿者需提供其最近任教的孔院中方（或外方）院长及最后学历的院校导师（副教授及以上）推荐信各 1 封。

4. 《教师资格证》注意事项

《教师资格证》必须提供，小、中、高、高等学校类别教师资格

证均可，不限学校层级、不限学科类别；

5. 《国际中文教师资格证》注意事项

《国际中文教师资格证》如无，可不提供，语合中心后期会统一安排考试。

6. 申报流程说明

2024年12月8日前提交上述材料包至指定邮箱，12月11日-20日参加面试选拔（请保持电话、邮箱畅通），拟录用者待语合中心平台系统 <https://pmplatform.chinese.cn> 开放后（预计为2025年4-5月）再进行填报申请，并按要求参加培训和考试，预计2025年8月派出。